



MINISTÉRIO DA DEFESA  
SECRETARIA-GERAL  
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROCESSO Nº 60091.000343/2025-91

**TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE ÁREA E RATEIO DE DESPESAS Nº 02/2026.**

**1 – IDENTIFICAÇÃO**

**1.1. IMÓVEL**

ENDEREÇO	Av. do Turismo, nº 1350 –Tarumã - Manaus/AM - CEP: 69041-010
IDENTIFICAÇÃO PROPRIETÁRIO	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM (Centro Regional de Manaus)
REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL – RIP	0255.00855.500-1 e 0255.00854.500-6

**1.2. ÓRGÃO GESTOR - Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM**

CÓDIGO DA UG:	110511
CÓDIGO DA GESTÃO:	00001
NOME DA UG:	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM
CNPJ	07.129.796/0001-26
ENDEREÇO	Setor Policial Sul, Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - Brasília/DF
CEP	70610-200
RESPONSÁVEL	<b>CARLOS DUARTE PONTUAL DE LEMOS</b>
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria Casa Civil nº 1.081, de 01 de setembro de 2025

**1.3. ÓRGÃO CLIENTE – AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA – ANEEL**

CÓDIGO DA UG:	323028
CÓDIGO DA GESTÃO:	32210
NOME DA UG:	AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA - ANEEL
CNPJ	02.270.669/0001-29
ENDEREÇO	SGAN 603, Módulos I e J, Asa Norte, Brasília/DF
CEP	70.830-110
RESPONSÁVEL	<b>ANDERSON VIERA MARTINS</b>
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria nº 112, de 24 de abril de 2023 e PORTARIA Nº 6.822/2023

**2 – OBJETO:**

- 2.1 - O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada do imóvel identificado no subitem “1.1”, com o rateio das despesas comuns conforme o quadro 5.
- 2.2 - A área de trabalho a ser utilizada pelo órgão destina-se a instalação e o funcionamento das atividades administrativas atinentes a Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL.
- 2.3 - São objeto do presente Termo as áreas comuns, conforme os quadros 1 e 2, bem como as despesas definidas no quadro 5, 6 e 7.

### 3 - VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência do presente Termo é de 60 (sessenta) meses, a conta da data de assinatura do presente instrumento, podendo ser renovado sempre que presentes razões de conveniência e oportunidade.

### 4 - RESCISÃO

4.1 O presente Termo de Compartilhamento pode ser rescindido a qualquer tempo, mediante comum acordo entre as partes.

### 5 - ADMINISTRAÇÃO DO IMÓVEL

5.1. Caberá ao órgão gestor a administração e execução dos serviços necessários à operação e manutenção do imóvel, discriminado nos quadros 5, 6 e 7.

5.2. Fica assegurado ao órgão gestor o acesso a todas as dependências do imóvel para a realização de vistorias e/ou manutenção predial.

### 6 – OBRIGAÇÕES

#### **6.1 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR - CENSIPAM:**

- a) Manter a regularidade e qualidade dos serviços objetos do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- b) Manter e disponibilizar, quando requerido, toda a documentação pertinente às despesas decorrentes da execução do Termo de compartilhamento, para efeito de controle interno e externo;
- c) Manter canal de comunicação com o órgão cliente para a boa execução do Termo de Compartilhamento;
- d) Efetuar os pagamentos das despesas decorrentes da administração do imóvel e deste Termo;
- e) Apresentar por meio de ofício, mensalmente, até o dia 10 do mês subsequente a ocorrência da despesa, salvo em casos excepcionais, a prestação de contas, via Demonstrativos das Despesas mensais, com os documentos comprobatórios (Notas Fiscais dos contratos e Termo de Apostilamento, quando houver), contemplando as despesas comuns efetivamente pagas no mês anterior;
- f) Encaminhar à ANEEL, as cópias dos contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos vigentes, cujas despesas serão compartilhadas;
- g) Informar à ANEEL sobre novas contratações que se fizerem necessárias, cujas despesas serão compartilhadas, e encaminhar as cópias dos referidos contratos;
- h) Aprovar as alterações no Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- i) Designar servidores (titular e substituto) responsáveis pela gestão e fiscalização do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- j) Fornecer as informações necessárias a perfeita e completa utilização do imóvel;
- k) Entregar a área a ser ocupada, em perfeito estado de uso e conservação;
- l) Receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto;
- m) Providenciar laudo de vistoria da área ocupada pelo ANEEL; e
- n) O Censipam realizará as manutenções prediais da área ocupada, como serviços de manutenção preventiva, corretiva, instalação, monitoramento e operação dos Sistemas de Energia Elétrica - SEE, Sistemas Eletrônicos Complementares – SEC, Sistemas de Climatização – SCLIM e Sistema Hidrossanitário.

#### **6.2 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CLIENTE - ANEEL:**

- a) Utilizar os ambientes única e exclusivamente para a instalação e funcionamento de um escritório;
- b) Zelar pelas instalações, dando ciência ao responsável pela manutenção de falhas e problemas verificados;
- c) Observar as normas de segurança e procedimentos relativos a combate a incêndio;
- d) Transferir, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte da efetiva despesa, os recursos/créditos correspondentes ao valor das despesas que lhe forem atribuídas na prestação de contas que ocorrerá mensalmente;
- e) Realizar as reformas/reparos necessárias, correspondente à área ocupada, como também adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os padrões já existentes da estrutura, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização prévia do CENSIPAM;
- f) Indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- g) Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso da área ora compartilhada;
- h) Utilizar a área ocupada e demais áreas contíguas em conformidade com as normas e procedimentos internos do CENSIPAM, caso ocorra uma situação especial em que a ANEEL fique impedida de cumpri-los deverá ser previamente comunicado ao CENSIPAM;
- i) Zelar pelo bom e correto uso da área ocupada;
- j) Utilizar a área cedida exclusivamente para a finalidade a que se propõe, não podendo ceder o uso do bem, mediante aluguel, subcontrato, arrendamento ou qualquer outra forma, assumindo, desde já, toda a responsabilidade de caráter administrativo, civil e penal,

decorrente de ato contrário a presente determinação;

k) Devolver a área cedida em perfeito estado de uso e conservação;

l) Providenciar a descentralização dos créditos orçamentários e recursos financeiros, via Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, visando o rateio mensal das despesas compartilhadas, no valor registrado nos Demonstrativos das Despesas Mensais, conforme comprovantes de cada despesa (Nota Fiscal dos contratos e os Termos de Apostilamento, dentre outros se houver), encaminhados pelo CENSIPAM;

m) Comunicar ao CENSIPAM quaisquer ameaças à posse e ao domínio da área ora cedida; e

n) Responder ao CENSIPAM os requerimentos e ou informações que lhe sejam formuladas relativamente ao objeto deste Termo.

## 7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 - Multas e prejuízos gerados em virtude de atraso no ressarcimento de despesas pactuadas neste Termo de Compromisso serão de responsabilidade do órgão cliente.

7.2 - Os danos ao imóvel decorrentes de má conduta ou negligência serão ressarcidos pelo órgão causador.

7.3 - As partes elegem a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal - CCAF para a solução de litígios que porventura venham a ocorrer em razão deste Termo.

7.4 - As partes declaram, neste ato, haverem efetuado estudos que demonstraram a vantajosidade econômica do compartilhamento do imóvel.

## 1 - QUADRO DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS

Dimensões do Imóvel em m² (total da Área construída)	11.495,23 m²
Área destinada à ANEEL (Privativa)	86,10 m²
Área Comum	37,30 m²
Vagas de estacionamento exclusivas à ANEEL	45 m²
Total da área destinada à ANEEL	168,40 m²
Área de Trabalho (Privativa) destinada ao CENSIPAM	11.326,83m²
Percentual de Ocupação pelo CENSIPAM	98,54%
Percentual de Ocupação pela ANEEL	1,46%

## 2 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE AMBIENTES

Ambientes de utilização privativa do CENSIPAM	11.326,83m²
Ambientes de utilização privativa à ANEEL	86,10 m²
Ambientes de utilização compartilhada	37,30 m²

## 3 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE GARAGENS

Total de garagens do imóvel	-
Quantidade de garagens destinada ao CENSIPAM	-
Quantidade de garagens destinada à ANEEL	3 vagas de 15 m² cada, totalizando 45 m²

## 4 – QUADRO DE POPULAÇÃO DO IMÓVEL

População Principal do Imóvel	Não se aplica
População Principal do CENSIPAM	Não se aplica
Percentual de Participação da População CENSIPAM	Não se aplica
População Principal à ANEEL	Não se aplica
Percentual de Participação da População à ANEEL	Não se aplica

## 5 – QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO	PROPORÇÃO DE RATEIO EM %

Limpeza e Conservação	Proporcionalidade de área física ocupada pelo ANEEL	1,46%
Segurança Patrimonial		
Manutenção Predial		
Recepcionistas		
Energia Elétrica		
Copeiragem e Garçom		
Manutenção da Área Verde*		

<b>6 - QUADRO DE DESPESAS EXCLUSIVAS (quando houver)</b>
NÃO SE APLICA

<b>7 – QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO DAS DESPESAS COMUNS	VALOR ESTIMADO DOS CONTRATOS		RATEIO ESTIMADO - 1,46%	
		VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	RATEIO MENSAL	RATEIO ANUAL
1	Contrato de Manutenção Predial Mão de Obra (serviço)	160.217,45	1.922.609,45	2.339,17	28.070,04
2	Contrato de Manutenção Predial Custo variável (material sob demanda)	-----	1.483.178,69	-	21.654,41
3	Contrato de limpeza e conservação	75.278,87	903.346,42	1.099,07	13.188,84
4	Contrato de Recepcionista e Copeiragem (Rateio sobre o posto de Recepcionista)	22.024,47	264.293,64	321,56	3.858,72
5	Contrato de Segurança Patrimonial	97.408,15	1.168.897,80	1.422,16	17.065,92
6	Contrato de Manutenção de Áreas verdes (6 demandas)	16.354,12	196.249,44	238,77	2.865,24
7	Serviços de Bombeiro Civil (brigadista)	27.743,76	332.925,12	405,06	4.860,72
8	Contrato de Energia Elétrica	118.689,88	1.424.278,57	1.732,87	20.794,44
9	Dedetização, Desratização e Desformigação (4 demandas)	2.257,94	27.095,24	32,97	395,64
<b>TOTAL</b>				<b>7.591,63</b>	<b>112.753,97</b>

*Assinado Eletronicamente*  
**CARLOS DUARTE PONTUAL DE LEMOS**  
Diretor de Administração e Finanças - Censipam

*Assinado Eletronicamente*  
**ANDERSON VIERA MARTINS**  
Gerente de Licitações e Controle de Contratos e Convênios - ANEEL



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON VIERA MARTINS, Usuário Externo**, em 02/02/2026, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Duarte Pontual de Lemos, Diretor(a)**, em 03/02/2026, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **8628105** e o código CRC **FFE36559**.